



**Grand Chœur Sorel-Tracy
Conseil d'administration
Procès-verbal**

**Réunion régulière du Conseil d'administration
le samedi 22 février 2020 à 09h00 au local 101
du Centre culturel de Tracy**

Ordre du jour

- 1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée**
- 2. Adoption de l'ordre du jour**
- 3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2020/01/26**
- 4. Suivi au procès-verbal**
- 5. Rapport financier et autorisations de dépenses**
- 6. Acceptation des nouveaux membres**
- 7. Révision de la politique des commandites**
- 8. Grille procédurier-échancier de concert**
- 9. Concert de fin de saison**
 - a. Révision du budget, si nécessaire**
 - b. Publicité et promotion**
 - c. Régie**
 - d. Responsabilités et échancier**
- 10. Contrat direction musicale**
- 11. Contrat accompagnateur**
- 12. Concert de la Guignolée 2020**
 - a. Organisme(s) bénéficiaire(s)**
 - b. Coût billets**
- 13. Autres sujets**
- 14. Prochaine réunion**
- 15. Levée de l'assemblée**

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée

Michel Huppé, président

Denis Lépine, vice-président

Josée Cournoyer, trésorière

Catherine Champigny, secrétaire

Ginette Gagnon, administratrice

Luce Charland, administratrice

Thérèse Matton, administratrice

L'assemblée s'ouvre à 9h10.

2. Adoption de l'ordre du jour

Thérèse Matton propose l'adoption de l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2020/01/26

Luce Charland propose l'adoption du procès-verbal du 2020/01/26

Adopté à l'unanimité

4. Suivi au procès-verbal

a) Lettre remerciement Anne-Lucie

La lettre est prête et sera postée cette semaine.

5. Rapport financier et autorisations de dépenses

En caisse	11397,79\$
Petite caisse	316,27\$
En caisse à venir :	285\$ (cotisations)
Dépense à venir :	207\$ (Alliance des chorales, incluant assurance),
Salaires à venir:	6595\$
Solde réel :	4800\$

Ginette Gagnon propose d'accepter le rapport financier.

Adopté à l'unanimité

Josée Cournoyer fait part qu'elle a reçu une facture de 749,11\$ de la part de la Ville de Sorel-Tracy pour des photocopies. Le nombre de photocopies gratuite était à 2000 pages pour 2019. Tout extra est facturé à 0,10\$ la page. Les photocopies sont comptabilisées du 1^{er} janvier au 31 décembre d'une même année.

Luce Charland propose de créer un Registre de photocopies avec une seule personne responsable et que **Thérèse Matton** en soit en charge. Cette fonction consiste à :

- 1) Tenir un registre du nombre de photocopies
- 2) Récupérer les fichiers ou documents à imprimer auprès de la direction musicale
- 3) S'assurer que la qualité des documents soit suffisante pour être bien lisible par les choristes
- 4) Monter une bibliothèque musicale contenant toutes les partitions du GCST au fil des ans

Thérèse Matton sera la seule autorisée à commander les copies. En cas d'absence ou d'impossibilité, **Ginette Gagnon** assurera cette fonction.

Adopté à l'unanimité

Catherine Champigny propose que **Josée Cournoyer** soit la personne autorisée à réserver les salles auprès de la Ville.

Catherine Champigny propose que **Josée Cournoyer** réserve le plus rapidement possible les salles de pratique pour toute l'année 2020.

Adopté à l'unanimité

6. Acceptation des nouveaux membres

Luce Charland propose d'accepter les nouveaux membres suivants :

Claire Duhaime, alto

David Dionne, ténor

Pascale Guertin, alto

Bryan Charette, ténor

Renée Paul, alto

Nicole Gauthier, soprano

Nicole Proulx, alto

Diane Robillard, soprano

Renée Bertrand, soprano

7. Révision de la politique des commandites

Une seule politique de commandite, abolition de la distinction entre « annuelle » ou « concert ».

Josée Cournoyer propose le plan de commandite 2020 en annexe 1.

Adopté à l'unanimité

8. Grille procédurier-échancier de concert

Une ébauche d'échancier a été produite par **Michel Huppé**. Chaque membre du CA en prendra compte et fera un retour là-dessus par courriel.

9. Concert de fin de saison

a. Révision du budget, si nécessaire

b. Publicité et promotion

Copie du courriel de Louise au sujet de la publicité et promotion :

Afin de créer un engouement pour notre concert du 24 mai, j'ai pensé à proposer au journal Les 2 Rives 2 articles. Le premier idéalement le 15 avril serait un topo sur notre pianiste argentin Juanjo Hermida nouvel arrivant au pays et parler de sa carrière de pianiste de tango de son cheminement dès son jeune âge et bien évidemment parler de sa présence à notre concert.

Le deuxième article le 6 mai, porterait sur l'histoire du tango et notre motivation à faire la Misa Tango. Je crois que ces deux articles susciteront une certaine curiosité auprès du public et une motivation à réserver leurs places.

Je souhaiterais aussi inviter MATV à venir filmer une de nos répétitions à l'approche du concert peut-être 2 semaines avant. Est-ce que quelqu'un pourrait se charger de les contacter pour les inviter à l'une de nos répétitions?

Je vais aussi contacter Jocelyne Lambert de CJSO pour un entretien dans la semaine du 18 mai

Également à CJSO aller à l'émission du matin de Sylvain Rochon.

Toujours à CJSO, proposer à Madeleine Lemaire qui anime une émission de musique classique de faire jouer des extraits de notre Misa Tango en annonçant notre concert.

Concernant le 2^e paragraphe, **Luce Charland** se chargera de contacter maTV. Le reste des idées de promotion pour le concert amené par Louise Marcotte convient parfaitement au conseil.

c. Régie

Reporté

d. Responsabilités et échéancier

Une ébauche d'échéancier a été produite par Michel Huppé. Chaque membre du CA en prendra compte et fera un retour là-dessus par courriel.

10. Contrat direction musicale

Suite à la contre-proposition reçue de Louise, **Josée Cournoyer** propose de faire la contre-proposition suivante :

- 1.1 La directrice musicale et artistique s'engage planifier le répertoire musical du GCST, trouver les partitions, créer des audio de pratique pour chacune des pièces et ce pour chaque pupitre; les mettre à la disposition des choristes 4 semaines avant le début des répétitions. Établir un horaire de répétition détaillé et le rendre disponible aux choristes une (1) semaine avant le début des activités. La direction musicale s'engage à choisir les musiciens et les solistes et les proposer au comité.
- 1.2 La direction musicale se garde tout droit de décision en lien avec la publication, divulgation de vidéo, enregistrement audio ou autre sur quelconque support médiatique.

Adopté à l'unanimité

11. Contrat accompagnateur

Josée Cournoyer a soumis à Yves Paul la proposition de contrat pour l'accompagnateur. Ce dernier l'a signé sans contre-proposition. Dossier réglé!

12. Concert de la Guignolée 2020

- a. Organisme(s) bénéficiaire(s)
- b. Coût billets

Reporté

13. Autres sujets

a. Date de naissance

Michel Huppé propose de retirer les dates de naissance dans la section privée du site car cela fait beaucoup de renseignements personnels divulgués. En cas de piratage, les données seraient à risque.

Adopté à l'unanimité

14. Prochaine réunion

La date de la prochaine réunion sera discutée plus tard, selon les disponibilités de Louise.

15. Levée de l'assemblée

Ginette Gagnon propose la levée de l'assemblée à 12h09.

Catherine Champigny
secrétaire

Annexe 1 – Politique de commandite 2020



PLAN DE VISIBILITÉ ET PRIVILÈGES POUR LES COMMANDITAIRES

Les commandites ou dons encouragent l'art choral et la présentation de concerts de qualité par un chœur de haut niveau de notre région. Ces commandites permettent d'absorber ou de réduire significativement les coûts importants permettant d'offrir un spectacle choral digne de ce nom.

Nos concerts offrent du chant choral variant du populaire au sacré, attirant à chaque prestation plus de 250 personnes de tous âges.

PLATINE

MONTANT DE LA COMMANDITE : 350\$ OU PLUS

- ♪ Logo du commanditaire imprimé sur les billets et/ou affiches du concert¹
- ♪ Publicité dans le programme en 1^{ère} page
- ♪ Logo du commanditaire sur la page d'accueil du site internet du GCST pour une période de 12 mois (avec hyperlien) en haut de page*
- ♪ Quatre (4) billets de courtoisie pour le concert
- ♪ Projection proportionnelle du commanditaire sur écran lors du concert

ARGENT

MONTANT DE LA COMMANDITE : DE 100\$ À 199\$

- ♪ Publicité dans le programme (2 lignes, caractère gras)
- ♪ Projection proportionnelle du commanditaire sur écran lors du concert

OR

MONTANT DE LA COMMANDITE : DE 200\$ À 349\$

- ♪ Publicité dans le programme (format carte d'affaire)
- ♪ Logo du commanditaire sur la page d'accueil du site internet du GCST pour une période de 12 mois (avec hyperlien), en bas de page*
- ♪ Deux (2) billets de courtoisie pour le concert
- ♪ Projection proportionnelle du commanditaire sur écran lors du concert

BRONZE

MONTANT DE LA COMMANDITE : DE 50\$ À 99\$

- ♪ Publicité dans le programme (une ligne, petit caractère gras)
- ♪ Projection proportionnelle du commanditaire sur écran lors du concert

* Le logo format numérique (PDF ou JPEG) doit être envoyé par courriel à l'adresse : catherinechampigny@hotmail.com

1) Le logo doit nous parvenir avant le 15 avril 2020 par courriel afin d'être imprimé sur les billets et affiches.