



Grand Chœur Sorel-Tracy

Conseil d'administration

Procès-verbal

Réunion régulière du Conseil d'administration

le 6 novembre 2021 à 9h00

par visioconférence

Ordre du jour

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2021-10-19
4. Suivi au pv du 2021-10-19
5. Acceptation des nouvelles et nouveaux membres
6. Adoption du rapport financier et autorisations de dépenses
7. Demande de la Fabrique St-Roch pour concert de Noël
8. Concert(s) de Noël
 - a. Contenu
 - b. Possibilité d'une 2^e représentation le samedi 11?
 - c. Vente de billets ou entrées à la porte? Impression de billets?
 - d. Prix des billets (adulte, mineur, enfant)
 - e. Publicité et promotion
 - f. Conditions sanitaires
 - g. Organisation de la scène et de la salle
 - h. Répartition des responsabilités
9. Party de Noël le 13 décembre
 - a. Permis d'alcool
 - b. Repas ou grignotines : chacun apporte sa bouffe et alcool le GCST les offre?
 - c. Bulles d'accueil offertes par le GCST?
 - d. Activités à prévoir
 - e. Préparation de la salle
 - f. Répartition des responsabilités
10. Autres sujets
11. Levée de la réunion

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée

Les personnes suivantes sont présentes :

Michel Huppé, président

Luce Charland, trésorière

Catherine Champigny, secrétaire

Yolande Gariépy, administratrice
Martine Verschelden, administratrice
Louise Marcotte, directrice musicale
Yves Paul, invité

L'assemblée s'ouvre à 9h01.

2. Adoption de l'ordre du jour

Yolande Gariépy propose d'adopter l'ordre du jour.

Adopté à l'unanimité

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2021-10-19

Luce Charland propose d'adopter le procès-verbal de la réunion du 2021-10-19.

Adopté à l'unanimité

4. Suivi au pv du 2021-10-19

5. Acceptation des nouvelles et nouveaux membres

Il n'y a aucun nouveau membre à accepter.

6. Adoption du rapport financier et autorisations de dépenses

En caisse : 8040,92\$

Cotisations à recevoir : 515\$

Honoraires Louise : nov et déc 1000\$ x 2

Honoraires Yves : 8 x 35\$

Martine Verschelden propose l'adoption du rapport financier.

Adopté à l'unanimité

7. Demande de la Fabrique St-Roch pour concert de Noël

Yolande Gariépy propose que nous tenions les 4 concerts (27 nov, 5 déc, 11 déc et 12 déc) sous réserve de la disponibilité d'un nombre suffisant de choristes.

Adopté à l'unanimité

8. Concert(s) de Noël

a. Contenu

Le contenu des concerts sera le même pour tous.

b. Possibilité d'une 2^e représentation le samedi 11?

c. Vente de billets ou entrées à la porte? Impression de billets?

Pour l'entrée, Martine propose de trouver 2 bénévoles pour s'occuper des passeports vaccinaux et des billets.

Catherine va s'occuper de l'impression des billets.

d. Prix des billets (adulte, mineur, enfant)

Le prix fixé est de 15\$ pour les adultes et de 5\$ pour les moins de 18 ans.

e. Publicité et promotion

Étant donné le nombre de places limitées par concert, la vente se fera par les choristes d'abord et la promotion dépendra du nombre de billets restants.

f. Conditions sanitaires

120 personnes incluant les choristes donc 80 spectateurs.

g. Organisation de la scène et de la salle

Michel propose de demander à André Daunais de gérer l'organisation de la scène et de la salle

h. Répartition des responsabilités

Catherine : billets

Martine : Père Noël et bénévoles accueil

9. Party de Noël le 13 décembre

a. Permis d'alcool

Luce s'occupe du permis d'alcool.

b. Repas ou grignotines : chacun apporte sa bouffe et alcool le GCST les offre?

Martine et Yolande s'occupent de trouver le traiteur et le menu.

c. Bulles d'accueil offertes par le GCST?

Oui, Michel va s'en occuper

d. Activités à prévoir

Cahier de chansons

e. Préparation de la salle

f. Répartition des responsabilités

10. Autres sujets

11. Levée de la réunion

Luce Charland propose la levée de l'assemblée à 10h38.

Adopté à l'unanimité

Catherine Champigny

Secrétaire du CA