



Grand Chœur Sorel-Tracy  
Conseil d'administration  
Convocation et projet d'ordre du jour  
Réunion régulière du Conseil d'administration  
le lundi 30 août 2021 à 19h00  
par conférence visuelle Messenger

### Ordre du jour

1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2021-07-28
4. Suivi au pv du 2021-07-28
5. Gestion du 3000\$ provenant du contrat Iro
6. Renouvellement 2021-2022 de l'adhésion à l'Alliance chorale du Québec et choix des assurances
7. Adoption du rapport financier et autorisations de dépenses
8. Reprise des activités en septembre
9. Conditions physiques et sanitaires; exigences de la Santé publique; passeport ou non
10. Rappel des membres
11. Concert de Noël pour le CABBR, (chœur en renfort?)
12. Répertoire ou programme proposé par la directrice musicale
13. Révision du taux de cotisation
14. Révision des conditions de la direction musicale et de l'accompagnateur
15. Autres sujets
16. Levée de la réunion

#### **1. Constat des présences et ouverture de l'assemblée**

L'assemblée s'ouvre à 19h25.

Les personnes suivantes sont présentes :

Michel Huppé, président	Ginette Gagnon, administratrice
Denis Lépine, vice-président	Thérèse Matton, administratrice
Josée Cournoyer, trésorière	Louise Marcotte, directrice musicale
Catherine Champigny, secrétaire	Yves Paul, accompagnateur (invité)
Luce Charland, administratrice	

#### **2. Adoption de l'ordre du jour**

**Ginette Gagnon** propose d'adopter l'ordre du jour.

**Adopté à l'unanimité**

### **3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 2021-07-28**

*Luce Charland* propose d'adopter le procès-verbal du 28 juillet 2021.

**Adopté à l'unanimité**

### **4. Suivi au pv du 2021-07-28**

#### **5. Gestion du 3000\$ provenant du contrat Iro**

*Thérèse Matton* propose de répartir l'argent selon le barème suivant :

1000\$ par mois pour Louise (total 2000\$)

500\$ pour accompagnateur-arrangeur

500\$ net pour le chœur

**Adopté à l'unanimité**

### **6. Renouvellement 2021-2022 de l'adhésion à l'Alliance chorale du Québec et choix des assurances**

*Catherine Champigny* propose de renouveler notre adhésion à l'Alliance chorale du Québec pour 2021-2022 et que nous souscrivions à l'assurance-responsabilité (environ 180\$)

**Adopté à l'unanimité**

### **7. Adoption du rapport financier et autorisations de dépenses**

En caisse : 7894,19\$

Dépenses : Honoraires Louise : 2000\$, Honoraires Yves : 500\$

Solde : 5394,19\$

Fin année financière au 31 août 2021.

*Denis Lépine* propose d'adopter le rapport financier tel que présenté par la trésorière *Josée Cournoyer*.

**Adopté à l'unanimité**

*Luce Charland* propose d'autoriser la dépense de l'achat d'un carnet de chèque (autour de 100\$), et ce, dans le cadre de l'année financière 2020-2021.

**Adopté à l'unanimité**

### **8. Reprise des activités en septembre**

L'écho reçu des membres lors des répétitions pour Iro démontre un grand enthousiasme à reprendre les activités à l'automne.

*Ginette Gagnon* propose de reprendre les activités à compter du lundi 13 septembre 2021 pour la saison d'automne.

**Adopté à l'unanimité**

## **9. Conditions physiques et sanitaires; exigences de la Santé publique; passeport ou non**

En date du 30 août 2021, l'Alliance Chorale nous informe que pour la pratique du chant choral à l'intérieur, le nombre maximal de personnes autorisées est de 25, ceci excluant les bénévoles, les responsables et les employés.

Le port du masque et la distanciation de 2 mètres demeurent obligatoires à l'intérieur de la salle de pratique.

L'exigence du passeport vaccinal n'est pour le moment pas applicable pour le chant choral.

**Ginette Gagnon** propose d'adopter la résolution à l'effet que les pratiques se dérouleront selon les exigences sanitaires qui seront en vigueur au moment de chaque pratique.

**Adopté à l'unanimité**

**Luce Charland** propose que les choristes devront signer une déclaration solennelle à l'effet qu'ils ont reçu une double vaccination, qu'ils s'engagent à ne pas se rendre à une pratique s'ils présentent un ou plusieurs symptômes Covid, et qu'ils s'engagent aussi à informer le plus rapidement possible un responsable en cas de résultat positif à un test de dépistage.

**Adopté à l'unanimité**

## **10. Rappel des membres**

**Michel Huppé** va écrire un message à envoyer aux membres pour le début de saison.

## **11. Concert de Noël pour le CABBR (chœur en renfort?)**

Advenant que le concert aille de l'avant, personne n'a d'opposition à ce que le chœur y participe, tout en respectant les consignes sanitaires en vigueur.

## **12. Répertoire ou programme proposé par la directrice musicale**

La directrice musicale nous fera part sous peu du répertoire qu'elle aura choisi.

## **13. Révision du taux de cotisation**

**Thérèse Matton** propose de garder le même montant de cotisation, soit 150\$.

**Adopté à l'unanimité**

## **14. Révision des conditions de la direction musicale et de l'accompagnateur**

Les conditions salariales de la direction musicale (1000\$/mois x 10 mois) et de l'accompagnateur (35\$/répétition) demeurent les mêmes.

## **15. Autres sujets**

### **a. Assemblée générale**

**Catherine Champigny** propose de tenir la prochaine assemblée générale des membres le 1<sup>er</sup> novembre 2021.

**b. Trésorerie**

**Josée Cournoyer** nous informe de sa démission de son poste d'administratrice et de trésorière au CA en date du 31 août 2021.

**Ginette Gagnon** propose que **Luce Charland** occupe le poste de trésorière par intérim jusqu'à la prochaine assemblée générale. Luce Charland accepte.

**Adopté à l'unanimité**

**c. Vice-présidence**

**Denis Lépine** nous informe également de sa démission de son poste d'administrateur et de vice-président en date du 31 août 2021. Le c.a. ayant la responsabilité de combler les postes devenus vacants entre les assemblées générales, nous devons procéder à cet effet en septembre.

**16. Levée de la réunion**

**Luce Charland** propose la levée de l'assemblée à 21h12.

**Adopté à l'unanimité**

Catherine Champigny  
Secrétaire du C.A.